

Factura Pequeño Contribuyente

ESDRAS MILTON ROBERTO , SALANIC PALENCIA
Nit Emisor: 83353798
ESDRAS MILTON ROBERTO SALANIC PALENCIA
SECTOR 2 5-00 LOTIFICACIÓN BECERRA, zona 0, ANTIGUA
GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF3B19FC-46BF-4F2D-B4B7-CD5410623CF0
Serie: DF3B19FC Número de DTE: 1186942765
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:00:33
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:00:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-117-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DF3B19FC, número de DTE 1186942765 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Esdras Milton Roberto Salanic Palencia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-117-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f) 
Esdras Milton Roberto Salanic Palencia
DPI: 2701 88061 0710


(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 83353798

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764597958595	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:00:33		
Emisor:	83353798		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ESDRAS MILTON ROBERTO SALANIC PALENCIA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DF3B19FC-46BF-4F2D-B4B7-CD5410623CF0		
Serie:	DF3B19FC		
Número del DTE:	1186942765		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:00:3406:00DF3B19FC46BF4F2DB4B7CD5410623CF0		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:04:57		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 08:05:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83353798
NOMBRE	ESDRAS MILTON ROBERTO, SALANÍC PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-8-1-3
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-117-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esdras Milton Roberto Salaníc Palencia
Plazo de contratación:	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en el ordenamiento y digitalización de documentos de los expedientes laborales de Recursos Humanos ubicados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación, ordenamiento y digitalización de documentos de los expedientes laborales de recursos humanos ubicados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola en atención de Administración General, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la recopilación, revisión, reproducción y resguardo de documentos del archivo financiero relacionados en la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para recopilar, ordenar, revisar, reproducir y resguardar la documentación varia, ubicada en el archivo financiero, que será utilizada en el proceso de liquidación de Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Brindar apoyo técnico en la ubicación y sistematización de los documentos por proyecto/programa y expedientes laborales relacionados con la liquidación de los diferentes convenios administrativos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación y sistematización de los documentos por proyecto/programa y expedientes laborales requeridos y utilizados para las regularizaciones de saldos Contables de los Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en las diferentes actividades relacionadas a la liquidación de convenios administrativos del Ministerio y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico de manera ágil e inmediata la documentación requerida para realizar las integraciones y diversas actividades relacionadas a la liquidación de Convenios Administrativos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en el ordenamiento, recopilación y digitalización para la entrega de la información que sea requerida.	Se brindó apoyo técnico para ordenar, recopilar y digitalizar la documentación administrativa del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en actividades de atención a solicitudes realizadas por el equipo de apoyo y/o administración general.	Se brindó apoyo técnico para atender las diversas solicitudes realizadas por las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la Administración General para transmitir las instrucciones, directrices y lineamientos para el personal que presta servicios técnicos en los procesos de liquidación de Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y entrega de la documentación que conforma las integraciones de gastos financieros del Convenio Administrativo No. 78-2006, CIPRED FIDA CONTRAPARTIDA el cual fue solicitado para atender el requerimiento realizado por la Administración General, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en el foliado de la documentación contable financiera de diversos Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. Se brindó apoyo técnico en la limpieza del área del archivo y se reorganizaron las estanterías para lograr una eficaz, ágil y pronta ubicación, así como resguardo de los documentos. Se brindó apoyo técnico en la recepción y distribución de la correspondencia externa dirigida a la Coordinación de Liquidación del CIPREDA. Se brindó apoyo técnico en la elaboración del listado de control de cajas que serán utilizadas para el resguardo de documentación. Se brindó apoyo técnico en ordenar y ubicar documentación para archivo muerto, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Esdras Milton Roberto Salaníc Palencia

DPI: 2701 88061 0710

Celular: 5060 0361

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Licda. Dinora Herrera del Valle
 Administradora General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-3
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-117-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esdras Milton Roberto Salanic Palencia
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y cinco mil quetzales exactos.		Q35,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento y digitalización de documentos de los expedientes laborales de Recursos Humanos ubicados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación, ordenamiento y digitalización de documentos de los expedientes laborales de recursos humanos ubicados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola en atención de Administración General, durante el período del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación, revisión, reproducción y resguardo de documentos del archivo financiero relacionados en la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para recopilar, ordenar, revisar, reproducir y resguardar la documentación varia, ubicada en el archivo financiero, que será utilizada en el proceso de liquidación de Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el período del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico en la ubicación y sistematización de los documentos por proyecto/programa y expedientes laborales relacionados con la liquidación de los diferentes convenios administrativos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico para la ubicación y sistematización de los documentos por proyecto/programa y expedientes laborales requeridos y utilizados para las regularizaciones de saldos contables de los Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el período del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en las diferentes actividades relacionadas a la liquidación de convenios administrativos del Ministerio y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico de manera ágil e inmediata con la entrega de la documentación requerida para realizar las integraciones y diversas actividades relacionadas a la liquidación de convenios administrativos, durante el período del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento, recopilación y digitalización para la entrega de la información que sea requerida.	Se brindó apoyo técnico para ordenar, recopilar y digitalizar la documentación administrativa del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el período del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades de atención a solicitudes realizadas por el equipo de apoyo y/o administración general.	Se brindó apoyo técnico para atender las diversas solicitudes realizadas por las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la Administración General para transmitir las instrucciones, directrices y lineamientos para el personal que presta servicios técnicos en los procesos de liquidación de convenios administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. Se brindó apoyo técnico en la	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	búsqueda y entrega de cuatro archivadores que contienen la documentación de ejecución contable financiera del convenio Administrativo No. 17-2009 relacionada a la "Construcción del Laboratorio de Procesos de Muestras Zoosanitarias", el cual fue solicitado para atender el requerimiento realizado por la Administración General. Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y entrega de la documentación que conforma las integraciones de gastos financieros del convenio administrativo No. 78-2006 "CIPREDA FIDA CONTRAPARTIDA" el cual fue solicitado para atender el requerimiento realizado por la Administración General, durante el periodo del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en atención a oficios internos el resguardo de documentación encontrada en el área del segundo nivel. Se brindó apoyo técnico en el foliado de diferentes convenios administrativos. Se brindó el apoyo técnico en el área del archivo y se reorganizaron las estanterías de una manera que resulte ágil y eficaz la ubicación de la documentación. Se brindó apoyo técnico en la guarda y custodia de las llaves de la oficina y del archivo del CIPREDA. Se brindó apoyo técnico en la recepción y distribución de la correspondencia externa dirigida a la coordinación de liquidación del CIPREDA. Se brindó apoyo técnico en ordenar documentación para archivo muerto, durante el periodo del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se avanza y da seguimiento a la búsqueda, ubicación e identificación de documentación de respaldo para la liquidación de convenios administrativos que aún están pendientes.

Se clasifica y ordena los documentos que servirán para la elaboración de los informes de liquidación de los diferentes convenios administrativos pendientes por liquidar.

Proporcionar una respuesta pronta y apropiada a los requerimientos realizadas por Administración General.

Se proporcionó la documentación solicitada al personal técnico para su pronta y adecuada utilización, relacionados con la liquidación de Convenios Administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.


Respuesta oportuna a los lineamientos y parámetros de los requerimientos emanados por Administración General lo que permitirá el desvanecimiento de los saldos contables pendientes de regularizar.

Se ha cumplido con las directrices establecidas, gracias al seguimiento continuo de las instrucciones transmitidas. Se ha establecido un flujo de comunicación eficiente entre Administración General y el equipo técnico.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Esdras Milton Roberto Salaníc Palencia
DPI: 2701 88061 0710
Celular: 5060-0361

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Diana Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

